



**SETIAUSAHA**  
*Secretary*  
**SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA**  
*Public Services Commission Malaysia*  
**ARAS 13, BLOK F1, KOMPLEKS F**  
**NO. 2, LEBUH PERDANA TIMUR A, PRESINT 1**  
**PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  
**62000 PUTRAJAYA**

Tel : 03-8091 9000  
Website : <http://www.spa.gov.my>

Ruj. Kami : SPKP.(S)/218/656 (9)

Tarikh : 24 Disember 2024

**YB Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka**

**YB Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang**

**YB Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis**

**YB Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan**

YB Dato',

**PENUBUHAN UNIT PERKHIDMATAN AWAM NEGERI (PRISMA9)**

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Sebagaimana YB Dato' maklum, urusan pengambilan dan perkhidmatan pegawai perkhidmatan awam negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan adalah di bawah bidang kuasa Suruhanjaya Perkhidmatan Awam.

3. Selaras dengan Agenda Reformasi Perkhidmatan Awam yang memberikan tumpuan terhadap keberkesanan organisasi dan penyampaian perkhidmatan, satu unit khusus bagi urusan pegawai perkhidmatan awam negeri yang dikenali sebagai Unit Perkhidmatan Awam Negeri (PRISMA9) telah ditubuhkan dan akan beroperasi mulai **2 Januari 2025**. Perincian skop fungsi unit berkenaan adalah seperti di **Lampiran A**.

4. Sehubungan itu, pihak YB Dato' dimohon untuk berhubung dengan pegawai di Unit PRISMA9 seperti di **Lampiran B** bagi urusan yang berkaitan dengan pegawai perkhidmatan awam negeri masing-masing.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

**(DATUK IKHBAL HANAM BIN MUKRAS)**

LAMPIRAN A

**SKOP FUNGSI DAN TUGAS  
UNIT PERKHIDMATAN AWAM NEGERI (PRISMA9)**

<b>Bil.</b>	<b>FUNGSI</b>	<b>URUSAN</b>
1.	Pengambilan	1. Pelantikan Tetap/ Kontrak (Interim); dan 2. Pelantikan Kontrak.
2.	Perkhidmatan	1. Pengesahan Lantikan, Pelanjutan Tempoh Percubaan, Pengesahan Dalam Perkhidmatan dan Pemberian Taraf Berpencen; 2. Penentuan status tawaran; 3. Penentuan gaji permulaan yang lebih tinggi; 4. Urusan Pertukaran (Pertukaran Perkhidmatan, Pertukaran Pelantikan, Pertukaran Sementara/ Peminjaman, Pertukaran Tetap, Pelepasan untuk Pertukaran Sementara/ Peminjaman); 5. Kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu; dan 6. Penamatan perkhidmatan.
3.	Naik Pangkat	1. Rayuan Kenaikan Pangkat
4.	Tatatertib	1. Tindakan Tatatertib; dan 2. Rayuan Tindakan Tatatertib.
5.	Naziran	1. Urusan pengambilan; dan 2. Urusan perkhidmatan.

## LAMPIRAN B

### ALAMAT PERHUBUNGAN:

Setiausaha  
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam  
Urus setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan  
dan Perkhidmatan Awam Negeri  
Aras 10, Blok F1, Kompleks F  
No. 2, Lebuhraya Perdana Timur A, Presint 1  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62000 PUTRAJAYA**

### PEGAWAI UNIT PERKHIDMATAN AWAM NEGERI (PRISMA9)

BIL.	JAWATAN	NAMA	NO. TEL & EMEL
1.	Setiausaha Bahagian	En. Mohammad Nasrol bin Mat Nasir	☎: 03-8091 9012 ✉: nasrol@spa.gov.my
2.	Ketua Unit PRISMA9	Pn. Siti Zaida binti Mahmud	☎: 03-8091 9251 ✉: zaida@spa.gov.my
3.	Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)	En. Mohamad Izwan bin Bukhri	☎: 03-8091 9259 ✉: izwan@spa.gov.my
4.	Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)	En. Ahmad Noor Aiman bin Ayob	☎: 03-8091 9265 ✉: aiman@spa.gov.my
5.	Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)	Pn. Nur Azilah binti Ab Aziz	☎: 03-8091 9279 ✉: azilah@spa.gov.my